

**АССОЦИАЦИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ И ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

19.04.2011

№ 22

Об итогах деятельности рабочей группы Ассоциации по подготовке предложений о порядке и критериях оценки деятельности главы муниципального образования и главы местной администрации по результатам ежегодного отчета перед представительным органом муниципального образования

Заслушав информацию Комаренко Виктора Алексеевича, председателя Ассоциации, председателя Земского Собрании Лысьвенского муниципального района об итогах деятельности рабочей группы по подготовке предложений о порядке и критериях оценки деятельности главы муниципального образования и главы местной администрации по результатам ежегодного отчета перед представительным органом муниципального образования, Ассоциация решила:

1. Одобрить прилагаемое примерное Положение о порядке заслушивания представительным органом муниципального образования ежегодных отчетов главы муниципального образования, главы местной администрации.

2. Рекомендовать представительным органам муниципальных районов и городских округов Пермского края:

2.1. принять нормативные правовые акты, устанавливающие порядок заслушивания ежегодных отчетов главы муниципального образования, главы местной администрации;

2.2. использовать при разработке данных нормативных правовых актов одобренное Ассоциацией примерное Положение о порядке заслушивания представительным органом муниципального образования ежегодных отчетов главы муниципального образования, главы местной администрации.

Председатель Ассоциации

В.А. Комаренко

Примерное Положение
о порядке заслушивания представительным органом муниципального
образования ежегодных отчетов главы муниципального образования,
главы местной администрации

Настоящее положение устанавливает порядок заслушивания представительным органом муниципального образования ежегодных отчетов главы муниципального образования, главы местной администрации о результатах их деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных главе муниципального образования органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации исключительного полномочия представительного органа муниципального образования по контролю за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения определенного пунктами 10,11 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Представление отчетов главой муниципального образования, главой местной администрации и заслушивание отчетов представительным органом муниципального образования осуществляется в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

II. Представление, форма и содержание отчетов

2.1. Отчеты предоставляются в представительный орган муниципального образования главой муниципального образования, главой администрации муниципального образования один раз в год до 1 апреля следующего за отчетным годом.

2.1.1. Датой представления отчетов считается день регистрации поступивших в представительный орган муниципального образования документов и материалов.

2.2. Форма представления - на бумажном и электронном носителях с последующим размещением на официальных сайтах муниципального образования, администрации муниципального образования, представительного органа муниципального образования.

2.3. Отчеты должны содержать полную информацию за предшествующий отчету календарный год о результатах деятельности главы

муниципального образования, главы администрации муниципального образования.

2.3.1. Структура отчетов должна включать краткую информацию:

~ о реализации стратегической концепции развития муниципального образования включая реализацию планов и программ социально-экономического развития, долгосрочных и комплексных целевых программ;

~ о результатах социально-экономического развития муниципального образования в соответствии с перечнем показателей, содержащихся в приложении 2 к Положению о конкурсе муниципальных районов и городских округов Пермского края по достижению наиболее результативных значений показателей социально-экономического развития муниципальных районов и городских округов Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 27 ноября 2008 г. N 664-п;

~ о решении органами местного самоуправления вопросов местного значения в соответствии с типом муниципального образования (муниципального района, городского округа, поселения);

~ о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования в течение отчетного периода;

~ об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный период.

2.3.2. В качестве комментария к отчетам могут быть приложены презентационные материалы, слайды, таблицы, мониторинговые исследования, иллюстрации.

III. Процедура рассмотрения и заслушивания отчетов

3.1. До заслушивания отчетов на пленарном заседании представительного органа муниципального образования, отчеты представленные главой муниципального образования, главой местной администрации в соответствии с требованиями раздела II настоящего Положения предварительно рассматриваются на заседаниях постоянно действующих депутатских комиссий (комитетов) представительного органа муниципального образования.

3.1.1. По итогам рассмотрения отчетов профильными комиссиями формируется перечень вопросов, требующих выяснения и в обобщенном виде направляется главе муниципального образования, главе местной администрации для проработки и последующего разъяснения при заслушивании отчетов на заседании представительного органа муниципального образования.

3.2. Заслушивание отчетов главы муниципального образования, главы местной администрации производятся в форме докладов на расширенном заседании представительного органа муниципального образования, на которое могут приглашаться депутаты Законодательного Собрания Пермского края, представители Администрации губернатора, Правительства Пермского края, аппарата Законодательного Собрания Пермского края, органов местного самоуправления, а также руководители предприятий,

организаций и учреждений, представители общественных организаций и средств массовой информации.*

3.3. Доклад главы муниципального образования, главы местной администрации должен быть не менее 40 минут и, как правило, сопровождается презентацией, содержащей ответы на вопросы депутатов, поступившие в процессе рассмотрения отчетов на заседаниях депутатских комиссий.

IV. Принятие решений и критерии оценки деятельности должностных лиц

4.1. В результате заслушивания отчета главы муниципального образования или главы местной администрации принимается одно из решений: «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

4.2. Решение об оценке деятельности главы муниципального образования, главы местной администрации за отчетный период считается принятым, если за нее проголосовало не менее половины депутатов от установленной численности состава представительного органа муниципального образования.

4.3 Оценка деятельности главы муниципального образования, главы местной администрации дается с учетом:

~ критериев оценки, установленных Положением о конкурсе муниципальных районов и городских округов Пермского края по достижению наиболее результативных значений показателей социально-экономического развития муниципальных районов и городских округов Пермского края, утвержденным Постановлением Правительства Пермского края от 27.11.2008 № 664-п;

~ результатов исполнения бюджета муниципального образования;

~ исполнения решений представительного органа муниципального образования;

~ результатов реализации планов и программ социально-экономического развития, долгосрочных и комплексных целевых программ.

V. Контроль и ответственность

5.1. Контроль за соблюдением норм и правил настоящего Положения осуществляется председателем представительного органа муниципального образования.

5.2. Ответственность за нарушение настоящего Положения определяется в соответствии с законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

* В случае если глава муниципального образования, глава администрации муниципального образования не могут лично выступить с отчетом, в порядке заслушивания отчета следует отдельно прописать эту процедуру (перенос отчета с указанием срока, передоверие другому должностному лицу выступить с докладом и т.п.)