

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственном-правовом управлении
аппарата Законодательного Собрания Пермского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственно-правовое управление (далее - управление) является структурным подразделением аппарата Законодательного Собрания Пермского края.

1.2. В своей деятельности управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Уставом Пермского края, федеральным, областным и краевым законодательством, настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами управления являются:

- правовое обеспечение деятельности Законодательного Собрания Пермского края, его комитетов, комиссий и рабочих групп, депутатов Законодательного Собрания;
- информационно-справочное обеспечение деятельности депутатов Законодательного Собрания и работников аппарата;
- правовое обеспечение деятельности аппарата Законодательного Собрания;
- правовая помощь органам местного самоуправления.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Основными функциями управления, связанными с правовым обеспечением деятельности Законодательного Собрания, его комитетов, комиссий и рабочих групп, депутатов Законодательного Собрания являются:

- участие в разработке предложений по программе законопроектной деятельности Законодательного Собрания;
- участие в разработке и разработка проектов законов и иных нормативных правовых актов, вносимых на рассмотрение Законодательного Собрания;
- правовая экспертиза и редактирование проектов законов и иных нормативных правовых актов Пермского края с выдачей заключений;
- подготовка по поручению руководства Законодательного Собрания заключений по проектам федеральных законов, поступающих в Законодательное Собрание;
- подготовка заключений для принятия решений по протестам прокурора края на законы и иные нормативные правовые акты Пермского края, принятые Законодательным Собранием;
- оказание консультативной правовой помощи депутатам Законодательного Собрания, депутатским объединениям, комитетам и

комиссиям Законодательного Собрания при осуществлении ими своих полномочий по всем отраслям законодательства;

- правовое обеспечение заседаний Законодательного Собрания, Консультативного совета Законодательного Собрания;

- подготовка заключений по правовым вопросам по поручениям председателя Законодательного Собрания, его заместителей;

- подготовка предложений по изменению или признанию утратившими силу действующих законов или иных нормативных правовых актов Пермского края;

- подготовка материалов (исковых заявлений, жалоб, отзывов, возражений и т.п.) в случаях судебных разбирательств, связанных с деятельностью Законодательного Собрания;

- представление в установленном порядке Законодательного Собрания в суде, арбитражном суде и других органах при рассмотрении споров, связанных с деятельностью Законодательного Собрания;

- взаимодействие с комитетами Законодательного Собрания, временными комиссиями и рабочими группами, созданными решениями Законодательного Собрания, структурными подразделениями администрации губернатора Пермского края, Правительства Пермского края при подготовке к рассмотрению проектов законов и иных нормативных правовых актов;

- официальное разъяснение отдельных положений законов и иных нормативных правовых актов, принятых Законодательным Собранием, осуществляемое по поручениям руководства Законодательного Собрания.

3.2. Основными функциями управления по информационно-справочному обеспечению деятельности депутатов Законодательного Собрания и работников аппарата являются:

- учет и систематизация, организация хранения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Пермского края, поддержание указанных актов в актуальном состоянии;

- систематизированный учет судебной и арбитражной практики по вопросам, входящим в компетенцию Законодательного Собрания;

- оказание помощи в подборе законов и иных нормативных правовых актов депутатам Законодательного Собрания, работникам аппарата Законодательного Собрания;

- формирование фонда законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Пермского края на бумажных носителях;

- ведение электронного хронологического реестра федеральных, областных и краевых законов.

3.3. Основными функциями управления по правовому обеспечению деятельности аппарата Законодательного Собрания являются:

- подготовка заключений по правовым вопросам по поручению руководителя аппарата;

- консультирование работников аппарата по вопросам их деятельности, по вопросам государственной службы и соблюдения трудового законодательства;

- содействие в изучении работниками аппарата законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Пермского края.

3.4. Основными функциями управления по оказанию правовой помощи органам местного самоуправления являются:

- подготовка заключений по поручению руководства Законодательного Собрания на проекты и принятые нормативные правовые акты органов местного самоуправления;

- консультирование депутатов представительных органов местного самоуправления и должностных лиц муниципальных образований в случае их обращения по вопросам, связанным с осуществлением местного самоуправления;

- содействие в изучении депутатами представительных органов местного самоуправления, должностными лицами и работниками органов местного самоуправления федерального и краевого законодательства.

4. ПРАВА

Для выполнения задач и функций, изложенных в разделах 2 и 3 настоящего Положения, управление имеет право:

- участвовать в соответствии с регламентом в заседаниях Законодательного Собрания, его комитетов и комиссий, рабочих групп, иных органов, создаваемых Законодательным Собранием;

- участвовать в совещаниях, проводимых председателем Законодательного Собрания, его заместителями, руководителем аппарата и его заместителями при рассмотрении ими вопросов, касающихся правоприменительной практики;

- привлекать в установленном порядке для проведения правовой экспертизы на договорных условиях специалистов и ученых;

- визировать тексты законов и иных нормативных правовых актов, принятых Законодательным Собранием, перед направлением их для обнародования. При этом управление вправе выдать заключение об имеющихся противоречиях законодательству и дать предложения о законном порядке разрешения вопроса;

- готовить и выдавать заключения, справки, проводить консультации по применению законодательства;

- запрашивать и получать от специалистов аппарата Законодательного Собрания документы, справки, расчеты и другие материалы для выполнения своих функций;

- привлекать с согласия руководителя аппарата и (или) руководителей структурных подразделений аппарата работников для оказания помощи при подготовке проектов законов и иных нормативных правовых актов;

- выдавать руководству Законодательного Собрания предложения о выделении финансовых средств на оплату экспертных работ;
- обращаться к руководству Законодательного Собрания, руководству аппарата Законодательного Собрания по вопросам оказания содействия в осуществлении управлением своих функций.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном порядке распоряжением председателя Законодательного Собрания по представлению руководителя аппарата.

Начальник управления имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности в установленном порядке распоряжением председателя Законодательного Собрания по представлению руководителя аппарата, согласованному с начальником управления.

На должности начальника управления и заместителя начальника управления могут быть назначены лица, имеющие высшее юридическое образование и стаж работы по юридической специальности не менее 3-х лет.

5.2. Начальник управления:

- представляет руководителю аппарата структуру и штатную численность управления;
- руководит деятельностью управления;
- визирует проекты нормативных правовых актов, подписывает заключения, подготовленные специалистами управления;
- осуществляет подбор кадров, вносит руководителю аппарата предложения по кандидатурам на должности, состоящие в штате управления в соответствии с установленным порядком;
- вносит предложения об освобождении от должности работников управления, применения к ним мер дисциплинарного взыскания;
- представляет по доверенности интересы Законодательного Собрания в суде, арбитражном суде при рассмотрении споров;
- представляет управление в отношениях с комитетами и комиссиями Законодательного Собрания, депутатами Законодательного Собрания, администрацией губернатора Пермского края, Правительством Пермского края, иными государственными органами;
- определяет функции каждого работника управления, представляет руководителю аппарата на утверждение должностные регламенты;
- следит за повышением профессионального уровня работников управления;
- принимает участие в решении вопроса о командировках работников управления;
- имеет право за своей подписью давать ответы на письма и заявления по вопросам, находящимся в ведении управления;

- несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение управлением возложенных на него задач.

5.3. Заместитель начальника управления:

- представляет по доверенности интересы Законодательного Собрания в суде, арбитражном суде при рассмотрении споров;

- выполняет полномочия начальника управления в отсутствие начальника управления, а также выполняет иные функции в соответствии с должностными обязанностями.

5.4. Для обеспечения выполнения задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, в управлении создаются секторы по числу и функциональному назначению комитетов Законодательного Собрания:

сектор правовой экспертизы по вопросам бюджетной и налоговой политики,

сектор правовой экспертизы по вопросам экономической политики и природопользования,

сектор правовой экспертизы по вопросам социальной политики,

сектор правовой экспертизы по вопросам государственной политики и местного самоуправления,

сектор правовой экспертизы по вопросам политики развития территорий и общественной инфраструктуры.

5.5. Ответственность за правовое обеспечение деятельности комитета возлагается на заведующего сектором, консультанта управления.

5.6. Секторы в своей деятельности руководствуются настоящим Положением, выполняют общие задачи, возложенные на управление.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Начальник управления несет установленную законом ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение задач, изложенных в настоящем Положении.

7. СЛУЖЕБНЫЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Управление при выполнении задач, возложенных на него, взаимодействует в установленном порядке со всеми структурными подразделениями аппарата Законодательного Собрания, исполнительных органов государственной власти, органами местного самоуправления.

ПОЛОЖЕНИЕ
о секторе правовой экспертизы по вопросам государственной
политики и местного самоуправления государственно-правового
управления аппарата Законодательного Собрания

1. Общие положения

1.1. Сектор правовой экспертизы по вопросам государственной политики и местного самоуправления (далее - сектор) является структурным подразделением государственно-правового управления аппарата Законодательного Собрания Пермского края.

1.2. В своей деятельности сектор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Уставом Пермского края, федеральным и краевым законодательством, Положением о государственно-правовом управлении, настоящим Положением.

2. Задачи

Основными задачами сектора являются:

- осуществление правовой экспертизы законопроектов, поступающих на рассмотрение в Законодательное Собрание;
- правовое обеспечение деятельности комитетов, комиссий и рабочих групп, депутатов Законодательного Собрания аппарата Законодательного Собрания;
- разработка законопроектов по отдельным поручениям;
- правовая помощь органам местного самоуправления.

3. Функции

Основными функциями сектора являются:

- участие в разработке предложений по программе законопроектной деятельности Законодательного Собрания;
- участие в разработке и разработка проектов законов и иных нормативных правовых актов, вносимых на рассмотрение Законодательного Собрания;
- правовая экспертиза и редактирование проектов законов и иных нормативных правовых актов Пермского края с выдачей заключений;
- подготовка по поручению руководителей управления заключений по проектам федеральных законов, поступающих в Законодательное Собрание;
- подготовка заключений для принятия решений по протестам прокурора края на законы и иные нормативные правовые акты Пермского края, принятые Законодательным Собранием;
- оказание консультативной правовой помощи депутатам Законодательного Собрания, комитетам и комиссиям Законодательного

Собрания при осуществлении ими своих полномочий по всем отраслям законодательства;

- оказание консультативной помощи органам местного самоуправления;
- подготовка заключений по правовым вопросам по поручениям руководителей управления;

- подготовка предложений по внесению изменений или признанию утратившими силу действующих законов или иных нормативных правовых актов Пермского края;

- подготовка материалов (исковых заявлений, жалоб, отзывов, возражений и т.п.) в случаях судебных разбирательств, связанных с деятельностью Законодательного Собрания;

- представление в установленном порядке Законодательного Собрания в суде, арбитражном суде и других органах при рассмотрении споров, связанных с деятельностью Законодательного Собрания;

- взаимодействие с комитетами Законодательного Собрания, временными комиссиями и рабочими группами, созданными решениями Законодательного Собрания, структурными подразделениями исполнительных органов государственной власти Пермского края при подготовке экспертных заключений;

- консультирование работников аппарата по вопросам их деятельности, по вопросам государственной службы и соблюдения трудового законодательства.

4. Права

Для выполнения задач и функций, изложенных в разделах 2 и 3 настоящего Положения, сектор имеет право:

- участвовать в соответствии с регламентом в заседаниях комитетов и комиссий, рабочих групп, иных органов, создаваемых Законодательным Собранием, комитетами Законодательного Собрания;

- готовить заключения, справки, проводить консультации по применению законодательства;

- участвовать в совещаниях, проводимых руководством аппарата Законодательного Собрания, управления по вопросам правоприменения;

- обращаться к руководителю управления по вопросам оказания содействия в осуществлении сектором своих функций;

- взаимодействовать со структурными подразделениями аппарата Законодательного Собрания.

5. Организация деятельности

5.1. Сектор возглавляет заведующий сектором, консультант, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном порядке.

Заведующий сектором, консультант непосредственно подчиняется начальнику государственно-правового управления (в его отсутствие – заместителю начальника).

На должность заведующего сектором может быть назначено лицо, имеющие высшее юридическое образование и стаж работы по юридической специальности не менее 3-х лет.

5.2. Заведующий сектором, консультант:

- координирует деятельность специалистов, входящих в состав сектора, по вопросам подготовки экспертных заключений;

- представляет по доверенности интересы Законодательного Собрания в судах при рассмотрении споров, связанных с деятельностью Законодательного Собрания;

- представляет сектор в отношениях с комитетами и комиссиями Законодательного Собрания, депутатами Законодательного Собрания, депутатскими объединениями, исполнительными органами государственной власти Пермского края, организациями;

- несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение сектором возложенных на него задач, а также выполняет иные функции в соответствии с должностным регламентом.

6. Ответственность

6.1. Заведующий сектором, консультант несет установленную законом ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение задач, изложенных в настоящем Положении.

6.2. Консультанты сектора являются государственными гражданскими служащими государственной гражданской службы Пермского края, пользуются правами и несут обязанности в соответствии с нормами трудового законодательства, законодательства о государственной гражданской службе, должностным регламентом.

6.3. Консультанты сектора несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в порядке, установленном законодательством.

7. Служебные взаимоотношения

Управление при выполнении задач, возложенных на него, взаимодействует в установленном порядке со всеми структурными подразделениями аппарата Законодательного Собрания, исполнительных органов государственной власти, органами местного самоуправления.

ПОЛОЖЕНИЕ
о секторе правовой экспертизы по вопросам социальной политики
государственно-правового управления
аппарата Законодательного Собрания

1. Общие положения

1.1. Сектор правовой экспертизы по вопросам социальной политики (далее - сектор) является структурным подразделением государственно-правового управления аппарата Законодательного Собрания Пермского края.

1.2. В своей деятельности сектор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Уставом Пермского края, федеральным и краевым законодательством, Положением о государственно-правовом управлении, настоящим Положением.

2. Задачи

Основными задачами сектора являются:

- осуществление правовой экспертизы законопроектов, поступающих на рассмотрение в Законодательное Собрание;
- правовое обеспечение деятельности комитетов, комиссий и рабочих групп, депутатов Законодательного Собрания аппарата Законодательного Собрания;
- разработка законопроектов по отдельным поручениям;
- правовая помощь органам местного самоуправления.

3. Функции

Основными функциями сектора являются:

- участие в разработке предложений по программе законопроектной деятельности Законодательного Собрания;
- участие в разработке и разработка проектов законов и иных нормативных правовых актов, вносимых на рассмотрение Законодательного Собрания;
- правовая экспертиза и редактирование проектов законов и иных нормативных правовых актов Пермского края с выдачей заключений;
- подготовка по поручению руководителей управления заключений по проектам федеральных законов, поступающих в Законодательное Собрание;
- подготовка заключений для принятия решений по протестам прокурора края на законы и иные нормативные правовые акты Пермского края, принятые Законодательным Собранием;
- оказание консультативной правовой помощи депутатам Законодательного Собрания, комитетам и комиссиям Законодательного Собрания при осуществлении ими своих полномочий по всем отраслям законодательства;

- оказание консультативной помощи органам местного самоуправления;
- подготовка заключений по правовым вопросам по поручениям руководителей управления;
- подготовка предложений по внесению изменений или признанию утратившими силу действующих законов или иных нормативных правовых актов Пермского края;
- подготовка материалов (исковых заявлений, жалоб, отзывов, возражений и т.п.) в случаях судебных разбирательств, связанных с деятельностью Законодательного Собрания;
- представление в установленном порядке Законодательного Собрания в суде, арбитражном суде и других органах при рассмотрении споров, связанных с деятельностью Законодательного Собрания;
- взаимодействие с комитетами Законодательного Собрания, временными комиссиями и рабочими группами, созданными решениями Законодательного Собрания, структурными подразделениями исполнительных органов государственной власти Пермского края при подготовке экспертных заключений;
- консультирование работников аппарата по вопросам их деятельности, по вопросам государственной службы и соблюдения трудового законодательства.

4. Права

Для выполнения задач и функций, изложенных в разделах 2 и 3 настоящего Положения, сектор имеет право:

- участвовать в соответствии с регламентом в заседаниях комитетов и комиссий, рабочих групп, иных органов, создаваемых Законодательным Собранием, комитетами Законодательного Собрания;
- готовить заключения, справки, проводить консультации по применению законодательства;
- участвовать в совещаниях, проводимых руководством аппарата Законодательного Собрания, управления по вопросам правоприменения;
- обращаться к руководителю управления по вопросам оказания содействия в осуществлении сектором своих функций;
- взаимодействовать со структурными подразделениями аппарата Законодательного Собрания.

5. Организация деятельности

5.1. Сектор возглавляет заведующий сектором, консультант, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном порядке.

Заведующий сектором, консультант непосредственно подчиняется начальнику государственно-правового управления (в его отсутствие – заместителю начальника).

На должность заведующего сектором может быть назначено лицо, имеющие высшее юридическое образование и стаж работы по юридической специальности не менее 3-х лет.

5.2. Заведующий сектором, консультант:

- координирует деятельность специалистов, входящих в состав сектора, по вопросам подготовки экспертных заключений;

- представляет по доверенности интересы Законодательного Собрания в судах при рассмотрении споров, связанных с деятельностью Законодательного Собрания;

- представляет сектор в отношениях с комитетами и комиссиями Законодательного Собрания, депутатами Законодательного Собрания, депутатскими объединениями, исполнительными органами государственной власти Пермского края, организациями;

- несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение сектором возложенных на него задач, а также выполняет иные функции в соответствии с должностным регламентом.

6. Ответственность

6.1. Заведующий сектором, консультант несет установленную законом ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение задач, изложенных в настоящем Положении.

6.2. Консультанты сектора являются государственными гражданскими служащими государственной гражданской службы Пермского края, пользуются правами и несут обязанности в соответствии с нормами трудового законодательства, законодательства о государственной гражданской службе, должностным регламентом.

6.3. Консультанты сектора несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в порядке, установленном законодательством.

7. Служебные взаимоотношения

Управление при выполнении задач, возложенных на него, взаимодействует в установленном порядке со всеми структурными подразделениями аппарата Законодательного Собрания, исполнительных органов государственной власти, органами местного самоуправления.

ПОЛОЖЕНИЕ
о секторе правовой экспертизы по вопросам бюджетной и
налоговой политики государственно-правового управления
аппарата Законодательного Собрания

1. Общие положения

1.1. Сектор правовой экспертизы по вопросам бюджетной и налоговой политики (далее - сектор) является структурным подразделением государственно-правового управления аппарата Законодательного Собрания Пермского края.

1.2. В своей деятельности сектор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Уставом Пермского края, федеральным и краевым законодательством, Положением о государственно-правовом управлении, настоящим Положением.

2. Задачи

Основными задачами сектора являются:

- осуществление правовой экспертизы законопроектов, поступающих на рассмотрение в Законодательное Собрание;
- правовое обеспечение деятельности комитетов, комиссий и рабочих групп, депутатов Законодательного Собрания аппарата Законодательного Собрания;
- разработка законопроектов по отдельным поручениям;
- правовая помощь органам местного самоуправления.

3. Функции

Основными функциями сектора являются:

- участие в разработке предложений по программе законопроектной деятельности Законодательного Собрания;
- участие в разработке и разработка проектов законов и иных нормативных правовых актов, вносимых на рассмотрение Законодательного Собрания;
- правовая экспертиза и редактирование проектов законов и иных нормативных правовых актов Пермского края с выдачей заключений;
- подготовка по поручению руководителей управления заключений по проектам федеральных законов, поступающих в Законодательное Собрание;
- подготовка заключений для принятия решений по протестам прокурора края на законы и иные нормативные правовые акты Пермского края, принятые Законодательным Собранием;
- оказание консультативной правовой помощи депутатам Законодательного Собрания, комитетам и комиссиям Законодательного

Собрания при осуществлении ими своих полномочий по всем отраслям законодательства;

- оказание консультативной помощи органам местного самоуправления;
- подготовка заключений по правовым вопросам по поручениям руководителей управления;

- подготовка предложений по внесению изменений или признанию утратившими силу действующих законов или иных нормативных правовых актов Пермского края;

- подготовка материалов (исковых заявлений, жалоб, отзывов, возражений и т.п.) в случаях судебных разбирательств, связанных с деятельностью Законодательного Собрания;

- представление в установленном порядке Законодательного Собрания в суде, арбитражном суде и других органах при рассмотрении споров, связанных с деятельностью Законодательного Собрания;

- взаимодействие с комитетами Законодательного Собрания, временными комиссиями и рабочими группами, созданными решениями Законодательного Собрания, структурными подразделениями исполнительных органов государственной власти Пермского края при подготовке экспертных заключений;

- консультирование работников аппарата по вопросам их деятельности, по вопросам государственной службы и соблюдения трудового законодательства.

4. Права

Для выполнения задач и функций, изложенных в разделах 2 и 3 настоящего Положения, сектор имеет право:

- участвовать в соответствии с регламентом в заседаниях комитетов и комиссий, рабочих групп, иных органов, создаваемых Законодательным Собранием, комитетами Законодательного Собрания;

- готовить заключения, справки, проводить консультации по применению законодательства;

- участвовать в совещаниях, проводимых руководством аппарата Законодательного Собрания, управления по вопросам правоприменения;

- обращаться к руководителю управления по вопросам оказания содействия в осуществлении сектором своих функций;

- взаимодействовать со структурными подразделениями аппарата Законодательного Собрания.

5. Организация деятельности

5.1. Сектор возглавляет заведующий сектором, консультант, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном порядке.

Заведующий сектором, консультант непосредственно подчиняется начальнику государственно-правового управления (в его отсутствие – заместителю начальника).

На должность заведующего сектором может быть назначено лицо, имеющие высшее юридическое образование и стаж работы по юридической специальности не менее 3-х лет.

5.2. Заведующий сектором, консультант:

- координирует деятельность специалистов, входящих в состав сектора, по вопросам подготовки экспертных заключений;

- представляет по доверенности интересы Законодательного Собрания в судах при рассмотрении споров, связанных с деятельностью Законодательного Собрания;

- представляет сектор в отношениях с комитетами и комиссиями Законодательного Собрания, депутатами Законодательного Собрания, депутатскими объединениями, исполнительными органами государственной власти Пермского края, организациями;

- несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение сектором возложенных на него задач, а также выполняет иные функции в соответствии с должностным регламентом.

6. Ответственность

6.1. Заведующий сектором, консультант несет установленную законом ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение задач, изложенных в настоящем Положении.

6.2. Консультанты сектора являются государственными гражданскими служащими государственной гражданской службы Пермского края, пользуются правами и несут обязанности в соответствии с нормами трудового законодательства, законодательства о государственной гражданской службе, должностным регламентом.

6.3. Консультанты сектора несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в порядке, установленном законодательством.

7. Служебные взаимоотношения

Управление при выполнении задач, возложенных на него, взаимодействует в установленном порядке со всеми структурными подразделениями аппарата Законодательного Собрания, исполнительных органов государственной власти, органами местного самоуправления.

ПОЛОЖЕНИЕ
о секторе правовой экспертизы по вопросам экономической
политики и природопользования государственно-правового управления
аппарата Законодательного Собрания

1. Общие положения

1.1. Сектор правовой экспертизы по вопросам экономической политики и природопользования (далее - сектор) является структурным подразделением государственно-правового управления аппарата Законодательного Собрания Пермского края.

1.2. В своей деятельности сектор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Уставом Пермского края, федеральным и краевым законодательством, Положением о государственно-правовом управлении, настоящим Положением.

2. Задачи

Основными задачами сектора являются:

- осуществление правовой экспертизы законопроектов, поступающих на рассмотрение в Законодательное Собрание;
- правовое обеспечение деятельности комитетов, комиссий и рабочих групп, депутатов Законодательного Собрания аппарата Законодательного Собрания;
- разработка законопроектов по отдельным поручениям;
- правовая помощь органам местного самоуправления.

3. Функции

Основными функциями сектора являются:

- участие в разработке предложений по программе законопроектной деятельности Законодательного Собрания;
- участие в разработке и разработка проектов законов и иных нормативных правовых актов, вносимых на рассмотрение Законодательного Собрания;
- правовая экспертиза и редактирование проектов законов и иных нормативных правовых актов Пермского края с выдачей заключений;
- подготовка по поручению руководителей управления заключений по проектам федеральных законов, поступающих в Законодательное Собрание;
- подготовка заключений для принятия решений по протестам прокурора края на законы и иные нормативные правовые акты Пермского края, принятые Законодательным Собранием;
- оказание консультативной правовой помощи депутатам Законодательного Собрания, комитетам и комиссиям Законодательного

Собрания при осуществлении ими своих полномочий по всем отраслям законодательства;

- оказание консультативной помощи органам местного самоуправления;
- подготовка заключений по правовым вопросам по поручениям руководителей управления;

- подготовка предложений по внесению изменений или признанию утратившими силу действующих законов или иных нормативных правовых актов Пермского края;

- подготовка материалов (исковых заявлений, жалоб, отзывов, возражений и т.п.) в случаях судебных разбирательств, связанных с деятельностью Законодательного Собрания;

- представление в установленном порядке Законодательного Собрания в суде, арбитражном суде и других органах при рассмотрении споров, связанных с деятельностью Законодательного Собрания;

- взаимодействие с комитетами Законодательного Собрания, временными комиссиями и рабочими группами, созданными решениями Законодательного Собрания, структурными подразделениями исполнительных органов государственной власти Пермского края при подготовке экспертных заключений;

- консультирование работников аппарата по вопросам их деятельности, по вопросам государственной службы и соблюдения трудового законодательства.

4. Права

Для выполнения задач и функций, изложенных в разделах 2 и 3 настоящего Положения, сектор имеет право:

- участвовать в соответствии с регламентом в заседаниях комитетов и комиссий, рабочих групп, иных органов, создаваемых Законодательным Собранием, комитетами Законодательного Собрания;

- готовить заключения, справки, проводить консультации по применению законодательства;

- участвовать в совещаниях, проводимых руководством аппарата Законодательного Собрания, управления по вопросам правоприменения;

- обращаться к руководителю управления по вопросам оказания содействия в осуществлении сектором своих функций;

- взаимодействовать со структурными подразделениями аппарата Законодательного Собрания.

5. Организация деятельности

5.1. Сектор возглавляет заведующий сектором, консультант, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном порядке.

Заведующий сектором, консультант непосредственно подчиняется начальнику государственно-правового управления (в его отсутствие – заместителю начальника).

На должность заведующего сектором может быть назначено лицо, имеющие высшее юридическое образование и стаж работы по юридической специальности не менее 3-х лет.

5.2. Заведующий сектором, консультант:

- координирует деятельность специалистов, входящих в состав сектора, по вопросам подготовки экспертных заключений;

- представляет по доверенности интересы Законодательного Собрания в судах при рассмотрении споров, связанных с деятельностью Законодательного Собрания;

- представляет сектор в отношениях с комитетами и комиссиями Законодательного Собрания, депутатами Законодательного Собрания, депутатскими объединениями, исполнительными органами государственной власти Пермского края, организациями;

- несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение сектором возложенных на него задач, а также выполняет иные функции в соответствии с должностным регламентом.

6. Ответственность

6.1. Заведующий сектором, консультант несет установленную законом ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение задач, изложенных в настоящем Положении.

6.2. Консультанты сектора являются государственными гражданскими служащими государственной гражданской службы Пермского края, пользуются правами и несут обязанности в соответствии с нормами трудового законодательства, законодательства о государственной гражданской службе, должностным регламентом.

6.3. Консультанты сектора несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в порядке, установленном законодательством.

7. Служебные взаимоотношения

Управление при выполнении задач, возложенных на него, взаимодействует в установленном порядке со всеми структурными подразделениями аппарата Законодательного Собрания, исполнительных органов государственной власти, органами местного самоуправления.

ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе правовой экспертизы по вопросам политики развития территорий и общественной инфраструктуры государственно-правового управления аппарата Законодательного Собрания

1. Общие положения

1.1. Сектор правовой экспертизы по вопросам политики развития территорий и общественной инфраструктуры (далее - сектор) является структурным подразделением государственно-правового управления аппарата Законодательного Собрания Пермского края.

1.2. В своей деятельности сектор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Уставом Пермского края, федеральным и краевым законодательством, Положением о государственно-правовом управлении, настоящим Положением.

2. Задачи

Основными задачами сектора являются:

- осуществление правовой экспертизы законопроектов, поступающих на рассмотрение в Законодательное Собрание;
- правовое обеспечение деятельности комитетов, комиссий и рабочих групп, депутатов Законодательного Собрания аппарата Законодательного Собрания;
- разработка законопроектов по отдельным поручениям;
- правовая помощь органам местного самоуправления.

3. Функции

Основными функциями сектора являются:

- участие в разработке предложений по программе законопроектной деятельности Законодательного Собрания;
- участие в разработке и разработка проектов законов и иных нормативных правовых актов, вносимых на рассмотрение Законодательного Собрания;
- правовая экспертиза и редактирование проектов законов и иных нормативных правовых актов Пермского края с выдачей заключений;
- подготовка по поручению руководителей управления заключений по проектам федеральных законов, поступающих в Законодательное Собрание;
- подготовка заключений для принятия решений по протестам прокурора края на законы и иные нормативные правовые акты Пермского края, принятые Законодательным Собранием;
- оказание консультативной правовой помощи депутатам Законодательного Собрания, комитетам и комиссиям Законодательного

Собрания при осуществлении ими своих полномочий по всем отраслям законодательства;

оказание консультативной помощи органам местного самоуправления;

- подготовка заключений по правовым вопросам по поручениям руководителей управления;

- подготовка предложений по внесению изменений или признанию утратившими силу действующих законов или иных нормативных правовых актов Пермского края;

- подготовка материалов (исковых заявлений, жалоб, отзывов, возражений и т.п.) в случаях судебных разбирательств, связанных с деятельностью Законодательного Собрания;

- представление в установленном порядке Законодательного Собрания в суде, арбитражном суде и других органах при рассмотрении споров, связанных с деятельностью Законодательного Собрания;

- взаимодействие с комитетами Законодательного Собрания, временными комиссиями и рабочими группами, созданными решениями Законодательного Собрания, структурными подразделениями исполнительных органов государственной власти Пермского края при подготовке экспертных заключений;

- консультирование работников аппарата по вопросам их деятельности, по вопросам государственной службы и соблюдения трудового законодательства.

4. Права

Для выполнения задач и функций, изложенных в разделах 2 и 3 настоящего Положения, сектор имеет право:

- участвовать в соответствии с регламентом в заседаниях комитетов и комиссий, рабочих групп, иных органов, создаваемых Законодательным Собранием, комитетами Законодательного Собрания;

- готовить заключения, справки, проводить консультации по применению законодательства;

- участвовать в совещаниях, проводимых руководством аппарата Законодательного Собрания, управления по вопросам правоприменения;

- обращаться к руководителю управления по вопросам оказания содействия в осуществлении сектором своих функций;

- взаимодействовать со структурными подразделениями аппарата Законодательного Собрания.

5. Организация деятельности

5.1. Сектор возглавляет заведующий сектором, консультант, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном порядке.

Заведующий сектором, консультант непосредственно подчиняется начальнику государственно-правового управления (в его отсутствие – заместителю начальника).

На должность заведующего сектором может быть назначено лицо, имеющие высшее юридическое образование и стаж работы по юридической специальности не менее 3-х лет.

5.2. Заведующий сектором, консультант:

- координирует деятельность специалистов, входящих в состав сектора, по вопросам подготовки экспертных заключений;
- представляет по доверенности интересы Законодательного Собрания в судах при рассмотрении споров, связанных с деятельностью Законодательного Собрания;
- представляет сектор в отношениях с комитетами и комиссиями Законодательного Собрания, депутатами Законодательного Собрания, депутатскими объединениями, исполнительными органами государственной власти Пермского края, организациями;
- несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение сектором возложенных на него задач, а также выполняет иные функции в соответствии с должностным регламентом.

6. Ответственность

6.1. Заведующий сектором, консультант несет установленную законом ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение задач, изложенных в настоящем Положении.

6.2. Консультанты сектора являются государственными гражданскими служащими государственной гражданской службы Пермского края, пользуются правами и несут обязанности в соответствии с нормами трудового законодательства, законодательства о государственной гражданской службе, должностным регламентом.

6.3. Консультанты сектора несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в порядке, установленном законодательством.

7. Служебные взаимоотношения

Управление при выполнении задач, возложенных на него, взаимодействует в установленном порядке со всеми структурными подразделениями аппарата Законодательного Собрания, исполнительных органов государственной власти, органами местного самоуправления.