

Приложение 2
к постановлению Законодательного Собрания
Пермского края от 22.08.2019 № 1405
(в ред. постановлений Законодательного
Собрания Пермского края
от 11.06.2020 № 1735, от 25.11.2021 № 87,
от 25.08.2022 № 335, от 24.11.2022 № 455)

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе представительных органов муниципальных образований Пермского края на лучшую организацию работы муниципальных молодежных парламентов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Пермского края и соглашениями о сотрудничестве Законодательного Собрания Пермского края с представительными органами муниципальных образований Пермского края.

1.2. Положение определяет цели и задачи конкурса представительных органов муниципальных образований на лучшую организацию работы муниципальных молодежных парламентов (далее - конкурс), порядок организации и проведения конкурса, методику оценки участников конкурса и определения суммы денежного вознаграждения.

1.3. Финансирование расходов, связанных с проведением конкурса, осуществляется за счет средств, предусмотренных бюджетной сметой расходов на обеспечение деятельности Законодательного Собрания Пермского края. При недостаточности указанных средств дополнительное финансирование осуществляется за счет средств бюджета Пермского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Пермского края.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Цель проведения конкурса - повышение эффективности работы муниципальных молодежных парламентов.

2.2. Задачи конкурса:

повышение уровня компетенции членов муниципальных молодежных парламентов, а также депутатов и лиц, замещающих должности муниципальной службы в представительном органе муниципального образования, обеспечивающих деятельность муниципальных молодежных парламентов;

оценка организации работы муниципальных молодежных парламентов и определение лучших из них в данной деятельности;

распространение опыта организации работы муниципальных молодежных парламентов.

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

В конкурсе могут принимать участие представительные органы муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Пермского края (далее - представительные органы муниципальных образований).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСА

4.1. Конкурс проводится по решению Законодательного Собрания Пермского края, о чем принимается соответствующее постановление Законодательного Собрания Пермского края.

4.2. Организацию проведения и подведение итогов конкурса осуществляет конкурсная комиссия, состав которой утверждается постановлением Законодательного Собрания Пермского края.

4.3. Организационно-техническое обеспечение проведения конкурса осуществляет управление по взаимодействию с органами местного самоуправления, общественностью и средствами массовой информации аппарата Законодательного Собрания Пермского края.

5. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

5.1. В состав конкурсной комиссии входят:

по одному представителю от комитетов Законодательного Собрания Пермского края;

заведующий или консультант сектора по вопросам молодежного парламентаризма управления по взаимодействию с органами местного самоуправления, общественностью и средствами массовой информации аппарата Законодательного Собрания Пермского края;

начальник управления по взаимодействию с органами местного самоуправления, общественностью и средствами массовой информации аппарата Законодательного Собрания Пермского края;

представитель Совета представительных органов муниципальных образований Пермского края;

заместитель председателя Молодежного парламента при Законодательном Собрании Пермского края.

5.2. Члены конкурсной комиссии избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря конкурсной комиссии простым большинством голосов от числа присутствующих.

5.3. Председатель конкурсной комиссии:

определяет дату, время и место проведения заседаний конкурсной комиссии, а также проект повестки дня;

председательствует на заседаниях конкурсной комиссии и подписывает

протокол заседания.

Заместитель председателя конкурсной комиссии осуществляет полномочия председателя конкурсной комиссии в его отсутствие.

В случае отсутствия одновременно председателя и заместителя председателя председательствующий на текущем заседании избирается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии:

обеспечивает подготовку проекта повестки дня заседаний конкурсной комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям;

информирует членов конкурсной комиссии о дате, месте и времени проведения, о проекте повестки дня заседания конкурсной комиссии;

оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии лицо, осуществляющее полномочия секретаря в текущем заседании, избирается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

5.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава ее членов.

Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равного количества голосов "за" и "против" голос председателя или председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим. По итогам заседания составляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарем комиссии.

5.5. Конкурсная комиссия выполняет функции по определению победителей конкурса, о чем принимается соответствующее решение.

5.6. Члены конкурсной комиссии вправе знакомиться со всеми материалами, представленными на конкурс представительными органами муниципальных образований, а также с работой представительных органов муниципальных образований, участвующих в конкурсе, посредством личного выезда на территорию данных муниципальных образований.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

6.1. Конкурс проводится ежегодно.

6.2. Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте Законодательного Собрания Пермского края (www.zsperm.ru) в срок не позднее 15 февраля текущего года.

6.3. Представительные органы муниципальных образований, желающие принять участие в конкурсе, не позднее 5 апреля текущего года представляют в Законодательное Собрание Пермского края:

решение представительного органа муниципального образования об утверждении отчетных материалов по показателям деятельности, указанным в разделе 7 настоящего Положения;

материалы, характеризующие работу представительного органа муниципального образования, муниципального молодежного парламента за период с 1 января по 31 декабря предыдущего года, объемом до 30 печатных страниц, включающие информацию по показателям, указанным в разделе 7 настоящего Положения. Представительный орган вновь образованного муниципального образования вправе включить в данные материалы информацию о результатах деятельности представительного органа муниципального района, правопреемником которого он является в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края, уставом муниципального образования, муниципальными правовыми актами. Дополнительно в качестве приложения к отчету могут быть представлены схемы, таблицы, методические материалы, фотоальбомы, аудио- и видеоматериалы, иллюстрирующие деятельность представительного органа муниципального образования, муниципального молодежного парламента, на электронных и бумажных носителях.

6.4. Материалы, представленные с нарушением сроков, установленных настоящим разделом, и (или) не в полном объеме и (или) не отражающие показатели деятельности, указанные в разделе 7 настоящего Положения, не рассматриваются, о чем конкурсная комиссия принимает соответствующее решение.

Представительные органы муниципальных образований извещаются о принятом решении в течение 30 дней со дня принятия конкурсной комиссией решения.

7. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

Участники конкурса оцениваются по результатам достижения следующих показателей деятельности представительных органов муниципальных образований по развитию муниципальных молодежных парламентов:

Таблица - Перечень показателей (результатов) деятельности представительных органов муниципальных образований по развитию муниципальных молодежных парламентов

№ п/п	Показатели (результаты)	Количество баллов
1	2	3
Организационные документы		
1	Наличие положения о муниципальном молодежном парламенте, утвержденного муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования	10
2	Наличие регламента муниципального молодежного парламента, утвержденного решением муниципального	10

	молодежного парламента	
3	Наличие плана работы муниципального молодежного парламента на год, утвержденного решением муниципального молодежного парламента, при условии, что он направлен в адрес Законодательного Собрания Пермского края в первом квартале отчетного года	7
4	Наличие отчета о работе муниципального молодежного парламента за год, предусматривающего информацию о выполнении плана работы за отчетный год	7
5	Наличие муниципального правового акта, наделяющего муниципальный молодежный парламент правом нормотворческой инициативы в представительном органе муниципального образования	10
Нормотворческая деятельность		
1	Рассмотрение на каждом заседании муниципального молодежного парламента вопросов повестки дня заседаний представительного органа муниципального образования	10
2	Количество поправок (предложений) в нормативные правовые акты, внесенных муниципальным молодежным парламентом на рассмотрение представительного органа муниципального образования	1 (за 1 поправку, предложение)
3	Количество учтенных поправок (предложений) в принятых нормативных правовых актах, внесенных муниципальным молодежным парламентом на рассмотрение представительного органа муниципального образования	5 (за 1 поправку, предложение)
4	Количество проектов нормативных правовых актов, внесенных муниципальным молодежным парламентом на рассмотрение представительного органа муниципального образования	3 (за 1 проект)
5	Количество принятых представительным органом муниципального образования нормативных правовых актов, внесенных на рассмотрение муниципальным молодежным парламентом	10 (за 1 нормативный правовой акт)
Организационный блок		
1	Количество проведенных очных заседаний в отчетном году (для подтверждения необходимо предоставить протоколы заседаний)	3 (за 1 заседание)
2	Участие представителей муниципального молодежного парламента в заседаниях представительного органа муниципального образования (личное присутствие, выступление с докладом и другие формы)	1 (за 1 заседание)

3	Обучение членов муниципального молодежного парламента:	
3.1	проведение обучающих семинаров для членов муниципальных молодежных парламента	5 (за 1 семинар)
3.2	проведение муниципальных молодежных форумов с участием членов муниципального молодежного парламента	10 (за 1 форум)
3.3	участие председателя (заместителя председателя) муниципального молодежного парламента в совещании председателей муниципальных молодежных парламента в режиме видео-конференц-связи	3 (за 1 совещание)
Мероприятия		
1	Количество мероприятий, организованных муниципальным молодежным парламентом (с приложением фотоотчета по каждому мероприятию)	до 20
2	Участие членов муниципального молодежного парламента в общественно значимых мероприятиях и мероприятиях социальной направленности, проводимых в муниципальном образовании (с приложением фотоотчета по каждому мероприятию)	до 20
3	Участие членов муниципального молодежного парламента в мероприятиях, организуемых Законодательным Собранием Пермского края и Молодежным парламентом при Законодательном Собрании Пермского края (с приложением фотоотчета по каждому мероприятию)	до 20
Информационное освещение деятельности (формирование положительного имиджа муниципального молодежного парламента) <*>		
1	Регулярное размещение информации о деятельности муниципального молодежного парламента на страницах муниципального молодежного парламента в социальных сетях	до 5
2	Регулярное размещение членами муниципального молодежного парламента информации о деятельности муниципального молодежного парламента на личных страницах в социальных сетях	до 5
3	Публикации о деятельности муниципального молодежного парламента, размещенные в печатных и электронных муниципальных СМИ, а также в пабликах в социальных сетях и на официальной странице представительного органа в социальных сетях	до 20

<*> Для подтверждения публикации необходимо предоставить:

печатное издание - оригинал, скан-копия или ксерокопия статьи или URL-адрес (ссылка) на материал в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

телевидение - видеофайл или URL-адрес (ссылка) на объект в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

радиопередача - тезисная расшифровка аудиозаписи с приложением эфирной справки;

публики в социальных сетях и официальная страница представительного органа власти в социальных сетях - наименование материала, дата публикации и URL-адрес (ссылка) на материал в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Предоставляемые URL-адреса (ссылки) должны быть доступны для свободного просмотра на момент проверки.

Количество баллов по показателям (результатам) деятельности представительных органов муниципальных образований, указанным в строках 1, 2, 3 раздела "Мероприятия" и строках 1, 2, 3 раздела "Информационное освещение деятельности (формирование положительного имиджа муниципального молодежного парламента)" таблицы, рассчитывается исходя из рейтинга достижения показателей (результатов), который определяется конкурсной комиссией каждый текущий год.

Показатели (результаты) деятельности представительных органов муниципальных образований, указанные в строках 2-5 раздела "Нормотворческая деятельность", распространяются на муниципальные молодежные парламенты, наделенные правом нормотворческой инициативы в представительном органе соответствующего муниципального образования.

Определение победителей конкурса в части, не урегулированной Правилами предоставления из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края иных межбюджетных трансфертов на выплату денежных вознаграждений победителям конкурсов на лучшую организацию работы представительных органов муниципальных образований Пермского края и муниципальных молодежных парламентов, утвержденными Правительством Пермского края, осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

Победителями конкурса признаются представительные органы муниципальных образований, набравшие наибольшее количество баллов.

8. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ

8.1. Конкурсная комиссия в срок не позднее 15 июня текущего года проводит заседание по подведению итогов конкурса.

8.2. Итоги конкурса утверждаются не позднее 15 июля текущего года распоряжением председателя Законодательного Собрания Пермского края на основании протоколно оформленного решения конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса и размещаются на официальном сайте Законодательного Собрания Пермского края.

9. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

9.1. Победителями конкурса являются представительные органы муниципальных образований, занявшие первое, второе и третье места.

9.2. Победителям конкурса выплачивается денежное вознаграждение в соответствии с Правилами предоставления из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края иных межбюджетных трансфертов на выплату денежных вознаграждений победителям конкурсов на лучшую организацию работы представительных органов муниципальных образований Пермского края и муниципальных молодежных парламентов, утверждаемыми Правительством Пермского края.

9.3. Размер денежного вознаграждения составляет:

за I место - 115 тыс. рублей;

за II место - 95 тыс. рублей;

за III место - 70 тыс. рублей.

Общий премиальный фонд составляет 280 тыс. рублей.

9.4. Денежное вознаграждение может быть направлено:

не менее 70% - на организацию и (или) проведение мероприятий муниципального молодежного парламента;

не более 30% - на материально-техническое развитие представительного органа и на поощрение председателя, депутатов представительного органа муниципального образования, в том числе депутатов, прекративших свои полномочия в связи с окончанием срока полномочий созыва, в течение которого представительный орган муниципального образования участвовал в конкурсе и был признан в нем победителем, и лиц, замещающих должности муниципальной службы в представительном органе муниципального образования, внесших большой личный вклад в достижение показателей, учитываемых при подведении итогов конкурса.

9.5. Награждение победителей конкурса проводится в торжественной обстановке.